附件6:

学校二级单位落实中央八项规定精神自查自纠情况表

**单位**  **自查时间**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **序号** | **自查项目** | **自查结果** |
| **是** | **否** |
| 出国（境）管理情况 | 1 | 是否存在核销未按规定公示的学术交流合作相关费用的情况 |  |  |
| 2 | 是否存在变相公款出国（境）旅游情况 |  |  |
| 兼职取酬管理情况 | 3 | 是否存在未经批准在社会团体、基金会、企业化管理事业单位、民办非企业单位和企业兼职的情况 |  |  |
| 4 | 是否存在经批准兼职的领导干部在兼职单位领取薪酬的情况 |  |  |
| 5 | 是否存在经批准兼职的领导干部在兼职单位获得报酬未全额上缴学校的情况 |  |  |
| 科技成果转化取酬情况 | 6 | 是否存在利用科研成果转化谋取不正当利益的情况 |  |  |
| 津贴补贴和奖金发放情况 | 7 | 是否存在违反规定发放津贴补贴和奖金的情况 |  |  |
| 8 | 是否存在发放已经明令取消的津贴补贴和奖金的情况 |  |  |
| 9 | 是否存在以有价证券、支付凭证、商业预付卡、实物等形式发放津补贴的情况 |  |  |
| 公务接待管理情况 | 10 | 是否存在将休假、探亲、旅游等活动纳入公务接待范围的情况 |  |  |
| 11 | 是否存在组织公款旅游和与公务无关参观的情况 |  |  |
| 12 | 是否存在混淆内外宾接待开支的情况 |  |  |
| 13 | 是否存在列支应当由接待对象承担的差旅、会议、培训等费用的情况 |  |  |
| 14 | 是否存在违规使用公车的情况 |  |  |
| 15 | 是否存在超标准超职数接待的情况 |  |  |
| 会议管理情况 | 16 | 是否存在借会议名义组织会餐或安排宴请的情况 |  |  |
| 17 | 是否存在借举办会议、干部教师社会实践等名义组织观光旅游的情况 |  |  |
| 18 | 是否存在高消费娱乐活动 |  |  |
| 19 | 办会期间是否存在发放会议纪念品情况 |  |  |
| 婚丧喜庆事宜办理有关情况 | 20 | 是否存在邀请有直接领导关系的下属单位人员或工作职责涉及的管理服务对象参加婚丧喜庆事宜的情况 |  |  |
| 21 | 是否存在超陕西省标准宴请的情况 |  |  |
| 22 | 是否存在违规使用本单位公车、公物或有业务往来单位的宾馆、饭店、招待所、食堂等办理婚丧喜庆事宜的情况 |  |  |
| 23 | 是否存在分批次、多地点或采取“化整为零”方式变相大操大办婚丧喜庆事宜借机敛财的情况 |  |  |
| 24 | 是否存在办理婚丧喜庆事宜未按规定进行申报的情况 |  |  |
| 办公用房管理情况 | 25 | 是否存在领导干部办公用房超标准情况 |  |  |
| 单位主要负责同志审核签字 |  |

填报说明：本表为二级单位自查表，由本单位成立自查自纠小组逐条对照自查，每年6月中旬和12月中旬进行排查，并如实完成填报(打印或手写均可)；该表经单位主要负责同志签字（学院由书记、院长共同签字）后报送至学校纪委办公室，学校党委、纪委根据各单位自查情况进行抽查。